

Teamassistentz (m/w) in Vollzeit mit Schwerpunkt Reiseplanung

Sie möchten in die abwechslungsreiche Welt der Organisation eintauchen, sind Spezialist/in für Hotels und Flugverbindungen, planen gerne Geschäftsreisen für In- und Ausland, bereiten sie nach und rechnen sie ab?

Sie sind ein Organisationstalent?

Strukturiertes Arbeiten fällt Ihnen nicht nur leicht, sondern macht Ihnen auch noch Spaß?

Organisation von internen Firmenevents und Betriebsausflügen weckt Ihr Interesse?

Die Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten sowie Zuverlässigkeit und Begeisterung dafür, Neues zu lernen, zeichnen Sie aus?

MS Office beherrschen Sie im Schlaf und verfügen über eine sichere Rechtschreibung und gute Englischkenntnisse?

Sie möchten in einem professionellen und modernen Arbeitsumfeld zu einem angemessenen Gehalt arbeiten?

Sie möchten einen interessanten Aufgabenbereich in einem engagierten Team sowie vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten erhalten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wer wir sind?

Unser Sachverständigenbüro ist national und international auf dem Gebiet der Immobilienbewertung tätig und erstellt Verkehrswertgutachten für Immobilien im In- und Ausland, Mietwertgutachten und Schiedsgutachten sowie Aufmaße und Flächenberechnungen.

Zum nächst möglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Niederlassung in Zorneding bei München **in Vollzeit** im Bereich des Sekretariats als Teamassistentz mit Schwerpunkt Reiseplanung **GENAU SIE!**

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

E-Mail: Bewerbung2018-1@zehnter.com

Sachverständigenbüro Stephan Zehnter

Frau Yvonne Träger

Georg-Huber-Straße 2

85604 Zorneding

Telefon: 08106/892060

www.zehnter.com